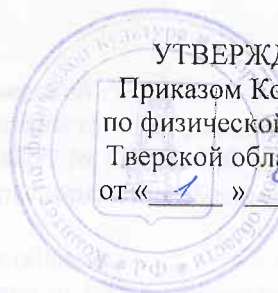


СОГЛАСОВАНО:
Министр правительства
Тверской области, руководитель
Министерства имущественных и
земельных отношений
Тверской области



М.А. Задорожная
20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
по физической культуре и спорту
Тверской области
от « 1 » 12 20 11 г № 283-09



У С Т А В
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области
«Спортивный ледовый комплекс «Арктика»
(Новая редакция Устава государственного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс
«Арктика», утвержденного приказом № 99-од от
29.03.2010 года)

Местонахождение:

171505, Российская Федерация, Тверская область, г.Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ,
д. 72

Почтовый адрес:

171505, Российская Федерация, Тверская область, г.Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ,
д. 72

КИМРЫ 2011

1. Общие положения.

- 1.1. Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Арктика» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а также статьей 14 Закона Тверской области от 09.04.2002г. № 23-ЗО «Об управлении государственным имуществом Тверской области» на основании распоряжения Администрации Тверской области от 21.12.2009г. № 1118-ра.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Тверская область.
- 1.3. От имени Тверской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее - Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции.
- 1.4. Официальное наименование Учреждения:
Полное: Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Арктика»
Сокращенное: ГБУ Спорткомплекс «Арктика»
- 1.5. Местонахождение: 171505, Российская Федерация, Тверская область, г.Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.72.
Почтовый адрес: 171505, Российская Федерация, Тверская область, г.Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.72.
- 1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, настоящим Уставом.
- 1.7. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.
- 1.8. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета для учета бюджетных и внебюджетных средств, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и может иметь свою символику.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.
- 1.11. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия Собственника государственного имущества Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее - Собственник имущества Учреждения), в рамках его компетенции.
- 1.12. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тверской области. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.
На момент государственной регистрации учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение создано в целях развития социальной инфраструктуры, создания условий для реализации физкультурно-спортивных задач.
Предметом деятельности Учреждения является развитие общественно-государственной системы физической культуры и спорта, способной на основе форматирования общественного отношения к спорту, пропаганды здорового образа жизни обеспечивать решение задач по улучшению здоровья населения Тверской области, организации спортивных культурно-массовых мероприятий.
- 2.2. Учреждение является общедоступным местом удовлетворения потребностей населения в физкультурной и спортивной деятельности, проведения спортивных мероприятий.

- 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- обеспечение бесперебойного функционирования и содержание в исправном рабочем техническом состоянии спортивных объектов, переданных Учреждению Учредителем;
 - оказание услуг по подготовке спортивных арен, залов для проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований по различным видам спорта, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
 - проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований по различным видам спорта;
- 2.4. Учреждение, в целях реализации уставных целей, вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Тверской области:
- ✓-оказание платных услуг населению средствами физической культуры (организация групп оздоровительной направленности, организация проката спортивного инвентаря и оборудования приобретенного за счет собственных средств);
 - ✓-организация массового катания на коньках;
 - ✓-совместное проведение областных, всероссийских и международных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей с заинтересованными организациями;
 - продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории арендуемых или принадлежащих объектов, а также находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - предоставление платных услуг населению в области физической культуры и спорта, используя принадлежащее Учреждению или арендуемое движимое или недвижимое имущество, производственные мощности, оборудование;
 - содействие в проведении и проведение конференций, семинаров выставок, обменов опытом, лотерей, аукционов;
 - проведение развлекательных аттракционов, новогодних, рождественских и иных праздников, а так же оказание иных физкультурно-оздоровительных услуг.
 - оказание посреднических услуг при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
 - организация платных парковок для населения на территории Учреждения в период проведения физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий;
 - оказание платных услуг в сфере общественного питания.
- 2.5. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

- 3.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Учреждения. Решение о закреплении за Учреждением имущества принимается Собственником имущества Учреждения на основании предложений Учредителя или предложений Учреждения, согласованных с Учредителем. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.2 Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- 3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 3.3.1. Эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом.
- 3.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- 3.3.3. Обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 3.3.4. Своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 3.3.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

- 3.3.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.
- 3.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.
- 3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, также может быть изъято в казну Тверской области Собственником имущества Учреждения.
- 3.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством. Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.
- 3.7. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами. Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.
- 3.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, если иное не установлено законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 3.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- 3.10.1. Имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 3.10.2. Имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 3.10.3. Субсидии на выполнение государственного задания.
- 3.10.4. Целевые субсидии.
- 3.10.5. Бюджетные инвестиции.

- 3.10.6. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности.
- 3.10.7. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии.
- 3.10.8. Иные источники, не запрещенные законодательством.
- 3.11. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.
- 3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом. Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.
- 3.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством порядке.
- 3.14. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, настоящим Уставом и заданиями Учредителя.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение должно учитывать интересы потребителей, обеспечивая качество продукции, работ, услуг.
- 4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Устава;
 - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе третьих лиц (юридические и физические лица);
 - избирать Попечительский совет Учреждения, носящий наблюдательную и рекомендательную функцию со стороны общественности, численностью до семи человек, из числа лиц, заинтересованных в развитии массовых занятий физической культурой и спортом, как составляющей здорового и активного образа жизни среди всех категорий населения на территории Тверской области;
 - приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства и финансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - осуществлять внешнеэкономическую и другую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития.
- 4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую информацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
 - обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
 - обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеваниями либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
 - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением.

5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и Тверской области и настоящим Уставом. Между Учредителем и Учреждением может быть заключен отдельный договор, определяющий порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение, по согласованию с Собственником имущества Учреждения изменений, дополнений в настоящий Устав. Изменения, дополнения вносятся по инициативе Учредителя, а также по ходатайству директора Учреждения.
- согласование структуры, численности и штатного расписания Учреждения;
- утверждение заключений ревизионной комиссии, годового отчета, годового бухгалтерского баланса Учреждения на текущий год;
- согласование создания филиалов и открытия представительств;
- внесение предложений в Правительство Тверской области о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также назначение ликвидационной комиссии;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.4. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, положениями настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним.

5.5. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предоставленной ему настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения подчиняется Учредителю. Предоставление ежегодных и иных отпусков директору осуществляется Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения. О своем отсутствии на рабочем месте по уважительным причинам (в связи с болезнью или служебной командировкой и т.д.) директор своевременно уведомляет Учредителя. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и сторонних организациях;

- в пределах установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения, в том числе в органах казначейства;
- вносит предложения по структуре, численности и штатному расписанию Учреждения и его обособленных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, хранит печать Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- выполняет иные функции и обязанности, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

5.8. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании распоряжения Правительства Тверской области по предложению Учредителя.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению или с согласия уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в государственной собственности Тверской области. Распоряжение таким имуществом осуществляется Собственником имущества Учреждения.

6.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Локальные акты, нормативные документы Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие внутренние локальные акты и документы:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения директора Учреждения, издаваемые им инструкции;
- штатное расписание;
- расписания учебно-тренировочных занятий, сборов, турниров;
- табель учета рабочего времени работников Учреждения по установленной форме;
- положение об аттестационной комиссии в Учреждении;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- приказ о службе охраны труда в Учреждении;
- положение об установлении доплат и надбавок работникам Учреждения;
- положение об оплате и стимулировании труда;
- положение об оказании платных услуг.